

خط مشی مجموعه سازی کتابخانه مرکز آموزشی ، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع)

کتابخانه بیمارستان امام حسین (ع) برآن است تا با به کارگیری حداکثر انرژی و امکانات ، بهترین و با کیفیت ترین خدمات آموزشی مناسب را فراهم کرده و فرصت های آموزشی ایجاد شده را توسعه دهد و در جهت ارتقاء دانش علمی و عملی کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه ، دانشجویان و دست اندکاران امر پژوهش در راستای ارائه بهترین خدمات تشخیصی و درمانی اقدام کند . در انجام پژوهش های علمی ، کاربردی پیشگام و پیشرو باشد . طیف وسیعی از برنامه های تحصیلی که در جهت بهبود و پیشرفت مهارتهای کاری ، پیشرفت حرفه ای و پیشرفت های شخصی را فراهم و در دسترس قرار داده با تامین منابع لازم برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی ، تحقیقاتی دستیابی به اهداف فوق را تسهیل و تسریع بخشد.

امید است که کتابخانه بتواند هماهنگ با رشد علم و فناوری گام های بلندتری بردارد . کتابخانه خط مشی مجموعه سازی رابه چها دلیل ضروری میداند:

۱. انتخاب ۲. برنامه ریزی ۳. روابط عمومی ۴. همکاری ، وازگروه های آموزشی و پژوهشی در هر رشته برای تهیه آن نظر خواهی کرده است جامعه کتابخانه متشکل از کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه ، رزیدنت ها ، دانشجویان و کارکنان بیمارستان و سایر افرادی که از طرف کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی عضویت دارند . مجموعه کتابخانه شامل کتب لاتین و فارسی و کتب الکترونیکی و Online در موضوعات مختلف تخصصی متناسب با بیمارستان است ، پایان نامه ها ، طرح های تحقیقاتی ، اطلسهای آموزشی و همچنین منابع اطلاعاتی، الکترونیکی ، دسترسی و امانت کتب با ارائه کارت دانشجویی یا کارت شناسایی امکان پذیر است

پایان نامه ها ، اطلس های آموزشی و فرهنگ ها قابل امانت نیستند و در محل کتابخانه مطالعه میشوند و دستیابی به منابع الکترونیکی در خارج از بیمارستان از طریق vpn دانشگاه امکان پذیر است . لازم به ذکر است که با توجه به دسترسی به نرم افزار آذر سا منابع قابل امانت از طریق این نرم افزار کتابخانه امانت داده می شنود و همچنین تمدید و بازگشت کتاب به شکل حضوری و در موارد خاص به صورت غیر حضوری نیز امکان پذیر است . بودجه کتابخانه های مراکز آموزشی به دو طریق تامین می گردد :

۱. از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به نیازتعداد گروه های آموزشی مرکز تامین می شود . ۲- از طریق تخصیص بودجه بیمارستان که براساس نیاز گروه های آموزشی و تخصصی این مرکز به ترتیب اولویت در اختیار کتابخانه قرار داده می شود . کتب رفرنس بخشهای آموزشی تهیه می شود . اصول انتخاب کمیته انتخاب منابع کتابخانه متشکل از معاون آموزشی مرکز و نمایندگان گروه های آموزشی و تخصصی و مسنول کتابخانه می باشد . کتابها بر حسب اولویت بندی نیازهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان ، روز آمدی و اعتبار علمی ، و

اعتبار علمی ناشر و مسئول کتابخانه با توجه به لیست پیشنهادی دانشجویان و اساتید در طول سال تحصیلی و بودجه اختصاص داده شده تهیه می گردد. () تامین کتاب بر سایر مواد کتابخانه ای ترجیح داده می شود)

در مورد کتب اهدایی کتابدارموظف است قبل از قبول این منابع به دقت آنها را مورد بررسی قرار داده و منابع مورد استفاده مراجعه کنندگان را انتخاب کند. محدودیت ها : با توجه به تخصصی بودن کتابخانه بیمارستان مواد عمومی و فرهنگی و مذهبی که بنا بر برنامه های آموزشی مرتبط نیستند تنها در صورت لزوم و به تعداد اندکی بسته به میزان بودجه و فضای کتابخانه تهیه خواهد شد.

حفاظت و نگهداری : کتابخانه با توجه به امکانات موجود جهت ایمنی مجموعه کپسول آتشنشانی نصب کرده است. ارزیابی مجموعه: کتابخانه در جهت به روز رسانی و کیفیت منابع مورد استفاده اقداماتی چون ارائه نظر سنجی به اعضاء، مراجعه به سایت ناشران و سایت کتابشناسی ملی ایران و اطلاع از آخرین کتب چاپ شده در زمینه های موضوعی مورد نیاز بیمارستان و همینطور میزان استفاده از مجموعه را انجام می دهد. روابط همکاری با دیگر کتابخانه ها : به منظور تهیه و تدارک خدمات بهتر بر این مراجعان در طرح های امانت بین کتابخانه ای که دانشگاه علنوم پزشکی شهید بهشتی اقدام به عضویت در آنها نموده است

وجین : وجین فرایندی است که از طریق آن منابع مازاد، فرسوده و یا بی استفاده از مجموعه خارج می گردد. عمده ترین دالیلی که وجین کردن را برای کتابخانه ها ضروری می سازد، نیاز به کنترل و رشد مجموعه و روزآمد کردن آنها، محدود بودن فضای کتابخانه ها، نیاز جامعه به اطلاعات جدید و به روز، خط مشی و سیاست های مجموعه سازی کتابخانه ها و ... از جمله عللی است که کتابداران را بر آن می دارد تا در صدد یافتن راه حل هنای مناسب جهت امر وجین کردن در کتابخانه ها برآیند. کتابخانه این مرکز با توجه به نظر گروه های آموزشی و مراجعه کنندگان و تجربه خود کتابدار: ۱- منابعی را که نسخه تکراری دارند ۲- منابعی که اعتبار علمی ندارند ویرایش های قدیمی تر منابع ۴ - منابعی که میزان استفاده از آنها کم می باشد و یا بی استفاده هستند. به صورت دوره ای و بر حسب نیاز به وجین اقدام میکند. طبق آئین نامه وجین مواد وجین شده پس از مراحل قانونی و مکاتبه با کتابخانه مرکزی دانشگاه در مورد آنها تصمیم گرفته می شود.